

Số: 54/BC-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 24 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (từ 26/5 -24/6/2022)

Thực hiện Công văn số 479/UBND-VP ngày 14/4/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, 4. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo kết quả như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- UBND phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện, xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng công chức, nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

- Hằng tuần, tháng họp giao ban UBND xã thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực trạng việc triển khai và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, yếu kém, đồng thời đề xuất các giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, bảo đảm các nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của các cấp.

- Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, khuyến khích, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Xây dựng thông tin chuyên đề tuyên truyền về CCHC; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang TTĐT; các hình thức mạng xã hội, các hội nghị, cuộc họp, giao ban, sinh hoạt Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội,... để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính tìm hiểu, nghiên cứu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết và thực hiện.

- Nhằm triển khai và thực hiện Quyết định 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc giao chỉ tiêu hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến cho các Sở, ban, ngành, địa phương năm 2022. Ngày 16/5/2022 UBND xã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, trong đó giao chỉ tiêu cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thực hiện đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu giao.

- Thường xuyên rà soát, triển khai thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên mức độ 3 và mức độ 4 trong năm 2022;

- Công khai đầy đủ, đúng quy định các thủ tục hành chính đã được công bố trên Cổng Thông tin dịch vụ công. Thường xuyên rà soát, cập nhật khi có sự thay đổi, điều chỉnh về thủ tục hành chính;

- Bố trí công chức thực hiện việc hướng dẫn, tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa;

- Chỉ đạo, quán triệt yêu cầu cán bộ, công chức, đăng ký tài khoản, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) và Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh (<http://dichvucong.haiduong.gov.vn>) cũng như giới thiệu, hướng dẫn cho người thân, người dân, đoàn viên, hội viên của ngành, đoàn thể mình cùng thực hiện.

- Phối hợp Đoàn thanh niên, các trường, Trạm y tế, Quỹ tín dụng tổ chức Hội nghị hướng dẫn đăng ký, sử dụng dịch vụ công mức độ 3,4 cho 60 người tham dự. Thông báo 10 địa điểm trên địa bàn xã để tiếp nhận, hỗ trợ, hướng dẫn nhân dân thực hiện dịch vụ công.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Đôn đốc các bộ phận có TTHC đủ điều kiện mức độ 3, 4 chủ động tuyên truyền, vận động công dân tham gia thực hiện.

- Tham mưu, bố trí, sắp xếp vị trí tiếp công dân cho đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ công dân giải quyết TTHC thực hiện DVC mức độ 3, 4. Phân công, xây dựng lịch trực cụ thể cho các đoàn viên thanh niên tham gia trực tại bộ phận Một cửa để hỗ trợ người dân đến giải quyết TTHC.

3. Kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, 4

Bộ phận Một cửa đã tiếp nhận giải quyết và trả kết quả 224 hồ sơ, trả trước hạn 212, đạt 95,5%; đúng hạn 01 hồ sơ 0,5% thuộc lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch 180 hồ sơ; Lao động -TBXH 50 hồ sơ; Văn phòng-Thống kê 07; VH-TT-TD-TT 01 (11 hồ sơ đang giải quyết; 13 hồ sơ không đủ điều kiện trả lại thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội). Các lĩnh vực Địa chính - Xây dựng; Tài chính - Kế toán; Quân sự, không có hồ sơ phát sinh.

Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có 206 hồ sơ (tăng 153 hồ sơ so với kỳ trước). Tổng số 206/224 hồ sơ đủ điều kiện mức độ 3,4 đạt 91,9% (đạt chỉ tiêu Quyết định 2117/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương).

Trên đây là báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. UBND xã Quảng Nghiệp báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ nắm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để địa phương triển khai các giải pháp thực hiện dịch vụ công đạt và vượt chỉ tiêu UBND tỉnh giao./.

Nơi nhận

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: Vp.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng